



**רשות האוכלוסין
וההגירה**

מכרז פומבי מספר

08/2018

**לבחירת רואה חשבון לביצוע
ביקורות פנימיות עבור רשות
האוכלוסין וההגירה**

מסמך זה הינו רכוש רשות האוכלוסין וההגירה, כל הזכויות שמורות לרשות האוכלוסין וההגירה ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה
שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

יובהר כי:

הנוסחים המחייבים (המתעדכנים מעת לעת) של הוראות התכ"ם או חוקים ותקנות,
להם מופיעים קישורים אלקטרוניים במכרז זה, נמצאים באתרי האינטרנט של החשב
הכללי.

א. מבוא

1. עיקרי המכרז

- 1.1. רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ביקורת פנימית ע"י רואה חשבון. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, ביצוע ביקורות ביחידות השונות ברשות, ביצוע ביקורות על פעולות כספיות המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות חקירתיות (להלן - "השירותים").
- 1.2. אגף הביקורת הפנימית ותלונות הציבור ברשות אחראי לביצוע הביקורת הפנימית ביחידותיה השונות של הרשות.
- 1.3. הרשות מבקשת להתקשר עם רואה חשבון לצורך ביצוע ביקורת פנימית בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של האגף לביקורת.
- 1.4. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה הרשות רשאית לרכוש מהספק הזוכה שירותי ביקורת נוספים, בהתאם לצרכיה.
- 1.5. מובהר בזאת כי במסגרת מכרז זה הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור עד שני ספקים זוכים או לא לבחור בספק בכלל.
- 1.6. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.7. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי / תוספת במסמכי המכרז עשויים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.8. על כל מציע במסגרת מכרז זה, להציע מבצע אחד מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
- 1.9. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על כשיר שני למתן השירותים המבוקשים. הכשיר השני ייועד על פי הצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, להחליף את אחד הספקים הזוכים במכרז.

2. רקע

- 2.1. הרשות עוסקת בנושאים שונים הקשורים לאזרחי המדינה, תושביה והזרים השוהים בה, בכלל זה אכיפת הדין בנוגע לשהות ותעסוקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ולמערכת החוקים והתקנות אשר שר הפנים או הרשות ממונים על אכיפתם.
- 2.2. הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות כמפורט להלן:

2.2.1 יחידות המטה

לשכת מנכ"ל, אגף הביקורת, אגף משאבי אנוש, לשכה משפטית, אגף הרכש, אגף הביטחון וכיוצ"ב.

2.2.2 מינהל אכיפה זרים

עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים ותעסוקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט.

2.2.3 מינהל האוכלוסין

עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מ- 24 לשכות ו- 8 תתי לשכות הפרוסות ברחבי הארץ ב- 6 מרחבים.

2.2.4 מינהל מעברי גבול

מתפעל ומבצע ביקורת גבולות ב- 23 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים.

2.2.5 מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים

עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.

3. הגדרות

3.1 "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, www.piba.gov.il, תחת הקישור "פרסומים ומכרזים".

3.2 "אמצעי שליטה" - כל אחד מאלה:

3.2.1 זכות הצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

3.2.2 הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

3.2.3 הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

3.2.4 הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.

3.3 "אגף הביקורת" - אגף הביקורת הפנימית ותלונות הציבור ברשות.

3.4 "בעל עניין" - מי שמחזיק בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3.5 "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, תאגיד סטטורי או חברה ממשלתית.

3.6 "החוזה" - נספח ב' למכרז.

- 3.7. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של הרשות.
- 3.8. "טופס הצעה" - נספח א' למכרז.
- 3.9. "המבצע" – המציע (אם המציע הוא יחיד) או רואה חשבון מטעמו של מציע שהוא תאגיד, אשר יבצע בפועל את השירותים.
- 3.10. "רואה חשבון" – מי שהוא בעל רישיון תקף לעסוק במקצוע ראיית החשבון בישראל, בהתאם לחוק רואי החשבון, התשט"ו – 1955.
- 3.11. "עניין אישי" – תפקיד, עיסוק, כהונה או התקשרות עסקית, לרבות התקשרות של תאגיד שהוא בעל עניין בו.
- 3.12. "נושא משרה" - דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, מנהל אחר הכפוף למנכ"ל.
- 3.13. "קרוב" – בן או בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו של אדם.
- 3.14. "גופים רלוונטיים" – כל אחד מהגופים הבאים:
- 3.14.1. תאגידי בניין;
- 3.14.2. לשכות פרטיות בסיעוד;
- 3.14.3. עמותות או גופים העוסקים בנושא זרים.
- 3.14.4. עמותות או גופים העוסקים בנושא זכויות דיגיטליות.
- 3.15. "שעת עבודה" – 60 דקות.
4. **תקופת ההתקשרות**
- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 4.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות המקורית).
5. **מהות ההתקשרות ותמורה**
- 5.1. הזוכה במכרז (להלן - "הזוכה") יספק לרשות את השירותים הבאים:
- 5.1.1. ביצוע ביקורת ביחידות רשות האוכלוסין:
- איסוף נתונים וממצאים, ניתוח ועיבוד הנתונים שנאספו, סיכומי ביניים ודיונים עם מבקרת הפנים ומנהלי היחידות, במסגרתם ימסור המבצע דיווחים על התקדמות העבודה וממצאי הביניים שנמצאו, הכנת טיוטת דו"ח ביקורת שתכלול ממצאים, מסקנות והמלצות, הצגת טיוטת דו"ח ביקורת והכנת דו"ח ביקורת סופי

לאחר התיקונים שידרשו לאור תגובת היחידה הרלוונטית במשרד. המבצע יבחן האם פעולות הרשות ופעולותיהם של נושאי משרה וממלאי תפקידים תקינות, מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.

5.1.2. ביצוע ביקורת כספית על הפעולות הכספיות הנובעות מפעולות יחידות הרשות.

5.1.3. ביצוע ביקורת חקירתית.

5.1.4. שירותי ביקורת נוספים, בהתאם לצרכי הרשות.

5.2. היקף השירותים לביצוע העבודה נאמד בכ - 1,600 שעות עבודה בשנה. מובהר כי מדובר בהערכה בלבד וכי הרשות אינה מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או מקסימאלי כלשהו. היקף השירותים ייקבע ע"י הרשות בכל שנה בין היתר בהתאם למגבלת התקציב והצרכים המקצועיים.

5.3. הספק הזוכה יעניק את השירותים באמצעות המבצע המוצע על ידו בלבד.

5.4. תמורת שירותים אלה תשלם הרשות לספק הזוכה לפי שעות העבודה שיבוצעו בפועל, לפי הצעת המחיר שהוגשה על ידו הכל, בכפוף לקבוע בחוזה.

6. מסמכי המכרז

6.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:

6.2.1. נספח א' - טופס ההצעה למכרז;

6.2.2. נספח ב' - חוזה;

6.2.3. נספח ג' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - המציע;

6.2.4. נספח ג'1 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - המבצע המוצע;

6.2.5. נספח ד' - תצהיר;

6.2.6. נספח ה' - הצעת מחיר;

7. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

7.1.1. המועד האחרון להגשת השגות ובקשות להבהרות: 06.03.2018 בשעה 12.00.

7.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ולבקשות להבהרות: 12.03.2018.

7.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 25.03.2018 בשעה 12:00.

7.2. הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

8. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא :

8.1. **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.

8.2. **בשלב השני**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("המציעים הכשירים"), בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיף 15.

8.3. **בשלב השלישי**, ייבחרו מבין המציעים הכשירים עשרת (10) המציעים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר באמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיף 15. עבור מציעים אלה ימולא סקר שביעות רצון לקוחות כמפורט בסעיף 16 וכמו כן הם יוזמנו לראיון ויקבלו ניקוד, כמפורט בסעיף 17. ציונים אלה יתווספו לציון האיכות הכולל של המציעים המתאימים.

8.4. **בשלב הרביעי**, תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר של המציעים שעברו לשלב השלישי, תשקלל את ציוני האיכות עם הצעות המחיר בהתאם למשקולות שנקבעו במכרז למדדי האיכות ולמדדי המחיר. המציע המתאים שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, זאת בכפוף לקבוע בסעיף 1.5 לעיל.

8.4.1. אם מספר מציעים זכו לציון סופי גבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה לציון הגבוה ביותר בשלב הריאיון. אם מספר מציעים זכו לציון זהה בריאיון, תיערך ביניהם הגרלה.

8.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

8.6. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על "כשיר שני" למתן השירותים המבוקשים. במידה ויוכרז "כשיר שני", יידרש המציע אשר ידורג במקום השני במכרז, להאריך את כתב ערבות ההגשה עד ל-6 חודשים מיום שבו הוכרז כ"כשיר שני".

8.7. ההתקשרות עם הכשיר השני, תיעשה בהתאמה להצעת המחיר אותה הגיש בהצעתו.

ב. תנאי הסף

9. כללי
- 9.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. **הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.**
- 9.2 על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 9.3 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.
- 9.4 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.
10. מעמדו המשפטי של המציע
- 10.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 10.1.1 על המציע להיות רואה חשבון שהינו עוסק מורשה, חברת רואי חשבון או שותפות רשומה של רואי חשבון.
- 10.1.2 על מציע שהוא תאגיד לעמוד בתנאים הבאים:
- 10.1.2.1 אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018.
- 10.1.2.2 אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.
- 10.1.3 המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 12.
- 10.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 10.2.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 10.2.2 מציע שהוא תאגיד יצרף נסח תאגיד עדכני לשנת 2018. ניתן להפיק נסח כאמור באתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il, בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". ואישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.
- 10.2.3 למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למס' רואי חשבון, שאינם מאוגדים במשרד אחד, ובמסגרת אותה אישיות משפטית, וכן, רואי חשבון החולקים מקום פיסי לצורך קבלת

שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת ההצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

11. המבצע

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציג מבצע מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

11.1.1. המבצע הוא רואה חשבון בעל רישיון תקף לעסוק במקצוע ראיית חשבון בישראל בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955.

11.1.2. המבצע בעל ניסיון כרואה חשבון בחמש (5) שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.1.3. המבצע בעל ניסיון מוכח בביצוע ביקורת פנימית ו/או חקירתית עבור גוף ציבורי בחמש (5) שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.1.4. המבצע ביצע ביקורת פנימית ו/או חקירתית בלפחות ארבעה (4) גופים ציבוריים שונים במהלך שמונה (8) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.1.5. המבצע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 12.

11.2. ניתן להציע מבצע אחד בלבד.

11.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של המבצע; [2] תעודת רואה חשבון בתוקף של המבצע; [3] אישור תשלום אגרה שנתית; [4] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים שרכש המבצע (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות); ו- [5] תצהיר חתום על ידי המבצע ומאומת בידי עו"ד בנוסח המפורט בנספח ג' 1 למכרז.

11.4. על המבצע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] פירוט הגופים שעבורם ביצע שירותים כאמור בסעיפים 11.1.3 ו- 11.1.4 לעיל וחלקו של המבצע בכל ביקורת שבוצעה; [2] מהות העבודה; [3] מועד ביצוע העבודה; [4] היקף שעות העבודה שהושקעו בכל ביקורת; ו- [5] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

11.5. לתשומת לב המציעים: על-פי החוזה יידרש המבצע לעבור סיווג ביטחוני ברמה שתיקבע על-ידי מנהלת אגף הביטחון ברשות. עמידתו של המבצע ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה.

12. היעדר ניגוד עניינים

12.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, המבצע המוצע על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לרשות את השירותים.

12.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, המבצע המוצע על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם מעניקים ולא העניקו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ראיית חשבון לרבות ייעוץ, ביקורת פנימית וביקורת כספית לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.

12.3. על המציע לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים או לעניין אישי כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות, וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה תוך שלושה (3) ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

12.4. על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' וכן תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצע המוצע, חתום על-ידו ומאומת בידי עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'1.

13. תצהיר כללי

13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, לפיו:

13.1.1. פרטי ההצעה נכונים.

13.1.2. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

13.1.3. העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#).

13.1.4. אישור על העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 /

13.1.5. למיטב ידיעתו של המציע, לא קיימת מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

13.1.6. המציע מתחייב כי השירותים יינתנו באמצעות המבצע בלבד, וכי הוא מודע לכך שהרשות תהיה רשאית להתקשר באופן ישיר עם המבצע.

ג. אופן בדיקת ההצעות במכרז

14. בחירת הספק במכרז זה תבוצע בהתאם למשקולות של איכות ועלות כמפורט להלן:

14.1. איכות - 80%

14.2. עלות - 20%

15. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

15.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 18-20 להלן (80% מהציון הסופי). עשרת המציעים שהצעותיהם יזכו לציון הגבוה ביותר בהתאם לקבוע בסעיף 18, יינתן ציון עבור שביעות רצון לקוחות כמפורט בסעיף 19 וכן יזומנו לראיון, כמפורט בסעיף 20 וכן ציונים אלה יתווספו לציון האיכות הכולל של המציעים המתאימים.

15.2. עשרת המציעים שעברו את הריאיון ואת סקר שביעות רצון הלקוחות, יועברו לבחינת ההצעות הכספיות (20% מהציון הסופי):

15.2.1. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של המציעים הכשירים.

15.2.1.1. כל מציע נדרש להגיש את הצעת המחיר בהתאם לנספח ה' בלבד.

15.2.1.2. על הצעת המחיר לכלול תעריף שעתי בטווח שבין 150 ₪ ללא מע"מ לכל הפחות ועד 271 ₪ ללא מע"מ לכל היותר.

15.2.1.3. יובהר כי התעריף השעתי כמפורט לעיל הינו בגין ביצוע השירותים שניתנו ע"י המבצע בלבד. עבודות משרדיות אשר יבוצעו ע"י מי מטעמו של הספק שאינו המבצע, ישולמו עפ"י תעריף שעתי של 75 ₪ ללא מע"מ בלבד. יודגש כי תעריף זה הינו קבוע ואינו נתון לתחרות.

15.2.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תנוקד ב-100 נקודות, ויתר הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר באופן יחסי לגובה ההצעה לעומת ההצעה הזולה ביותר.

$$P_x = \frac{P_{min}}{P_x} \times 100\%$$

P_{min} = ההצעה הזולה ביותר

P_x = ההצעה הנבדקת

15.2.3. ניקוד הצעת המחיר יוכפל במשקל הצעת המחיר מהציון הסופי (20%).

15.3. שקלול הניקוד הסופי לכל מציע

15.3.1. בשלב זה תחשב הרשות את הציון הסופי של כל מציע, בהתחשב בציון המחיר המשוקלל ובציון האיכות המשוקלל שהתקבל.

15.3.2. מציע שהצעתו תנוקד בציון הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז בכפוף לסעיף 16 להלן.

16. הכרזה על ספק זוכה

16.1. ההצעה אשר תדורג במקום הראשון, תומלץ לאישור ועדת המכרזים להכרזתה כזוכה במכרז.

16.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור **עד שני זוכים** במכרז.

16.3. אישור הזכייה על ידי וועדת המכרזים, מותנה בעמידת הספק הזוכה בכל הדרישות המפורטות בסעיף 17 להלן.

17. דרישות מאת הספק בגין זכייה במכרז

17.1. כללי

17.1.1. בתוך ארבעה עשרה ימי עבודה (כשלושה שבועות קלנדריים) מיום קבלת הודעה בכתב מועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, יפעל הספק הזוכה כמפורט בסעיף זה.

17.1.2. לא המציא הספק הזוכה את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, משמעותו ויתור הספק הזוכה על זכייתו במכרז והמזמין רשאי לבחור ספק זוכה אחר.

17.1.3. יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים/אישורים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

17.1.4. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הספק הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי ההספק זוכה.

17.2. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק הזוכה להמציא את המסמכים הבאים:

17.2.1. הסכם התקשרות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ב' למכרז.

17.2.2. ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות.

- 17.2.3 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים עפ"י הנוסח שבנספח ב' להסכם, יומצאו על ידי הספק רשות האוכלוסין וההגירה עד למועד חתימת החוזה.
- 17.2.4 התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ג' להסכם.

ד. אמות המידה לציון האיכות (סה"כ 80%)

18. **בדיקת איכות ההצעה - סה"כ 50% מאמות המידה האיכותיות**
- 18.1 **השכלה (עד 10 נקודות)**
- 18.1.1 מציע יזכה לניקוד של עד (10) נקודות אם המבצע המוצע על ידו עונה על אחד או יותר מהתנאים הבאים :
- 18.1.1.1 למבצע המוצע תואר שני ממוסד אקדמאי מוכר בכלכלה, מינהל עסקים, אקטואריה, חשבונאות או משפטים – (6) נקודות.
- 18.1.1.2 למבצע המוצע תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר במשפטים – (4) נקודות.
- 18.1.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מהמוסד האקדמי על זכאות המבצע לתואר.
- 18.2 **ניסיונו של המבצע בביצוע ביקורת חקירתית או פנימית בגופים ציבוריים (עד 15 נקודות)**
- 18.2.1 כל שנת ניסיון של **המבצע** בביצוע ביקורת חקירתית ו/או פנימית בגופים ציבוריים מעל לחמש (5) שנים, תזכה בניקוד של שלוש (3) נקודות וזאת עד לניקוד מרבי של חמש עשרה (15) נקודות עבור חמש (5) שנות ניסיון נוספות.
- 18.3 **מספר הגופים הציבוריים עבור שביצע ביצע המבצע שירותי ביקורת (עד 25 נקודות)**
- 18.3.1 כל גוף ציבורי עבורו ביצע **המבצע** ביקורת פנימית או חקירתית במהלך שמונה (8) השנים האחרונות, מעל לארבעה (4) גופים, יזכה בשתי נקודות וחצי (2.5) וזאת עד לניקוד מרבי של חמש עשרה (15) נקודות עבור שישה (6) גופים נוספים.
- 18.3.1.1 יובהר כי ניתן לזכות בניקוד עבור הפרויקטים שצוינו במענה לסעיף 18.1 לעיל.

- 18.3.2. עשר (10) נקודות יינתנו עבור גוף ציבורי עבורו ניתנו שירותי ביקורת ע"י המבצע בהיקף של מעל אלף (1,000) שעות בשנה.
- 18.3.3. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים המפורטים בסעיף 11.4 לעיל, ביחס לכל אחד מהגופים הציבוריים המפורטים במענה לסעיף זה.

18.4. ניסיון המבצע בכתיבת דוחות (עד 50 נקודות)

- 18.4.1. על המציע להגיש 2 דו"חות ביקורת פנימית שבוצעו ע"י המבצע בעצמו. מתוך דו"חות אלו, ייבדק דוח אחד עפ"י שיקול דעתה של הרשות.
- 18.4.2. על הדו"חות להיות מוגשים בקבצים קשיחים.
- 18.4.3. הציון שיינתן לדו"ח הנבדק יהא בהתאם למרכיבים הבאים (לכל מרכיב יוענקו עד 10 נקודות):
- 18.4.3.1. מבנה
 - 18.4.3.2. רמת ניסוח
 - 18.4.3.3. מגוון תתי הבדיקות
 - 18.4.3.4. המלצות אופרטיביות
 - 18.4.3.5. בהירות הדוח ומסקנותיו

19. שביעות רצון לקוחות - סה"כ 20% מאמות המידה האיכותיות

- 19.1. נציגי הרשות יפנו לשני (2) לקוחות של **עשרת המבצעים** שזכו בציון הגבוה ביותר בסעיף 18, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, או לקוחות אחרים שאינם מופיעים בהצעה, ויציגו להם שאלות אחידות אשר תיקבענה מראש על ידם.
- 19.2. במידה **והמבצע** המוצע העניק בעבר שירותים לרשות, תהיה הרשות אחת משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.
- 19.3. **אופן הניקוד**: כל שאלה תזכה את **המבצע** בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המבצע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע). הניקוד שיינתן למבצע בסעיף זה יהיה סכום הנקודות שצבר המציע בשני השאלונים.

20. ראיון - סה"כ 30% מאמות המידה האיכותיות

- 20.1. **עשרת המבצעים** הכשירים שיזכו לציון האיכות הגבוה ביותר בסעיף 18, יוזמנו לראיון במשרדי הרשות עם נציגי הרשות, במועד שייקבע על ידי הרשות.

- 20.2. לראיון חייבים להגיע המציע והמבצע המוצע מטעמו. במידה והמציע ו/או המבצע המוצע על ידו לא יגיעו לראיון, הצעתו של אותו מציע תיפסל.
- 20.3. לאחר עריכת הראיונות ינקדו נציגי הרשות את המבצע על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם:
- 20.3.1. כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ;
- 20.3.2. התמודדות עם סוגיות מקצועיות;
- 20.3.3. ידע מקצועי בתחום הביקורת פנימית וחקירתית;
- 20.3.4. אופן הבנת תפקיד המבקר;
- 20.3.5. התרשמות כללית.
21. סך ניקוד האיכות הכולל של כל הצעה יהיה הסיכום של סעיפים 18-20 כאשר הוא יוכפל במשקל האיכות (80%).

ה. אופן התנהלות המכרז

22. **קבלת מסמכי המכרז**
- 22.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט. באמצעות קישור למסמכי המכרז המפורסם בתחתית האתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים".
- 22.2. כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז, וכל ההודעות בנושא המכרז, יהיו נגישים בלחיצה על קישור זה.
23. **הליך הבהרות**
- 23.1. החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד המפורט בסעיף 7.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני Dganitsa@piba.gov.il לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת מכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה – אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 23.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם ומס' המכרז, שמו, כתובתו, מספר טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 23.3. על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

פירוט השאלה	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	מס"ד

23.4. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניית שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 7.1.1.

23.5. הרשות תשיב לפניית עד לתאריך המפורט בסעיף 7.1.2.

23.6. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את הרשות כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפרסמה את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט.

23.7. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

23.8. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר.

24. מבנה ההצעה והגשתה

24.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח א'** למכרז.

24.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.

24.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.

24.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

25. הגשת ההצעה

25.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 7.1.3**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות האוכלוסין, ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

25.1.1. יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.

- 25.1.2. יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 25.1.3. המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 25.2. על המעטפה יצוין "מכרז פומבי מס' 08/2018 לבחירת רואה חשבון לביצוע ביקורות פנימיות עבור רשות האוכלוסין וההגירה".
- 25.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 25.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 25.5. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שלושה (3) העתקים של ההצעה, כשאחד מהם עותק שממנו הושמטו הפרטים הסודיים, כדלקמן:
- 25.5.1. **עותק מקור של ההצעה** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 25.5.2. **עותק של ההצעה** – העתק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 25.5.3. **עותק לעיון המתחרים** – עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 28.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.
- 25.6. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 25.7. אין צורך לצרף להצעה את החוזה. עם זאת, **הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**
26. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- 26.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 26.1.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 26.1.2. מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2018.

- 26.1.3. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 26.1.4. תצהיר של המציע בנושא ניגוד עניינים.
- 26.1.5. לגבי המבצע המוצע על-ידי המציע, על המציע לצרף:
- 26.1.5.1. קורות חיים.
- 26.1.5.2. תעודת רואה חשבון בתוקף.
- 26.1.5.3. תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים.
- 26.1.5.4. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
- 26.1.6. תצהיר בהתאם לנדרש בסעיף 13 למכרז בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.
- 26.1.7. הצעת מחיר של המציע בהתאם לנספח ה' אשר תוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה.
- 26.1.8. מציע שעיסוקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 26.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות נסח תאגיד, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 26.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

27. תוקף ההצעה

- 27.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים (60) ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 27.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים (60) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

28.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 25.5.3 לעיל.

28.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

28.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

28.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

28.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

28.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, פרטי המבצע המוצע על ידו והמחיר המוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

29. מימוש ההתקשרות

29.1. כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לרשות את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות התחייבות לשמירה על סודיות וערבות ביצוע בנוסח המופיע בחוזה, בתוך ארבע עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

ו. כללי

30. פרשנות

- 30.1. למילים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 לעיל, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 30.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 30.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 30.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 30.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
- 30.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 30.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

31. דרישה למידע נוסף והבהרות

- 31.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 31.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 31.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

32. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב תיפסל.

הצעה מסויגת או מותנית .33

33.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

33.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 23 לעיל.

ביטול ודחייה .34

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

קניין הרשות במסמכים .35

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

סמכות שיפוט .36

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

נספח א' למכרז - טופס הצעה

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל	

3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 10 למכרז)

- 3.1 המעמד המשפטי של המציע (יחיד/חברה/שותפות/אחר) _____
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

3.4 מסמכים נדרשים בחלק זה:

סמן ✓ אם צורף	המסמך	
<input type="checkbox"/>	נסח תאגיד עדכני לשנת 2018.	מציע שהוא תאגיד
<input type="checkbox"/>	אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	
<input type="checkbox"/>	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	

4. **תצהירים ואישורים (סעיפים 12 ו-13 למכרז)**

המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

5. **המבצע (סעיף 11 למכרז)**

- 5.1 שם המבצע המוצע: _____.
- 5.2 מספר ת.ז. של המבצע: _____.
- 5.3 המבצע הוסמך כרואה חשבון בשנת: _____.
- 5.4 ניסיון של _____ שנים כרואה חשבון.
- 5.5 פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות, לרבות פירוט בדבר השכלה בהתאם לסעיף 15 למכרז:

— — — —
— — — —
— — — —

5.7. מסמכים נדרשים בחלק זה :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
קורות חיים של המבצע	<input type="checkbox"/>
רישיון רואה חשבון בתוקף של המבצע ואישור על תשלום אגרה שנתית	<input type="checkbox"/>
תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיים.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המפורט בנספח ג'1 למכרז.	<input type="checkbox"/>

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד עדכני לשנת 2018.	<input type="checkbox"/>
2.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	<input type="checkbox"/>
3.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	<input type="checkbox"/>
4.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ג' למכרז.	<input type="checkbox"/>
5.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>
6.	קורות חיים של המבצע.	<input type="checkbox"/>
7.	תעודות המעידות על השכלתו של המבצע.	<input type="checkbox"/>
8.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצע- נספח ג'1.	<input type="checkbox"/>
9.	רישיון רו"ח בתוקף של המבצע.	<input type="checkbox"/>
10.	הצעת מחיר	<input type="checkbox"/>

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות")
מרח' מסילת ישרים 6, ירושלים (להלן: "משרדי הרשות")

מצד אחד

לבין: _____
מרחוב _____
הרשום ברשם ה _____
שמספר/ה _____
על ידי מורשי החתימה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

- הואיל:** והרשות מבקשת להתקשר עם רואה חשבון לצורך ביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה ;
- והואיל:** והרשות פרסמה מכרז לבחירת רו"ח לביצוע ביקורות פנימיות, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד ;
- והואיל:** והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים ;
- והואיל:** והספק הסכים לספק את השירותים האמורים באמצעות המבצע אותו הציע בהצעתו למכרז, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או חוזה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
- 1.1. הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3. הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:

- 1.3.1. נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק ;
- 1.3.2. נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - מבצע ;
- 1.3.3. נספח (3) - אישור על עריכת ביטוחים ;
- 1.3.4. נספח (4) - נוסח ערבות ביצוע ;
- 1.3.5. נספח (5) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - ספק ;
- 1.3.6. נספח (6) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - מבצע ;
- 1.3.7. נספח (7) לחוזה- חוזה פורטל ספקים ;

2. הגדרות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם :

- 2.1. "הרשות" - רשות האוכלוסין וההגירה.
- 2.2. "השירותים" – שירותי ביקורת כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 2.3. "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק.
- 2.4. "המבצע" – הספק או מי מטעמו שהוצע כמבצע בהצעתו של הספק למכרז או מי שאושר כמבצע מחליף בהתאם לסעיף 7.4 להלן.
- 2.5. "נציגת הרשות" – מבקרת הפנים של הרשות או מי מטעמה.
- 2.6. "גוף רלוונטי" – כל אחד מהגופים הבאים :
 - 2.6.1. תאגידי בניין ;
 - 2.6.2. לשכות פרטיות בסיעוד ;
 - 2.6.3. עמותות או גופים העוסקים בנושא זרים.
 - 2.6.4. עמותות או גופים העוסקים בנושא זכויות דיגיטליות.
- 2.7. "שעת עבודה" – שישים (60) דקות.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על חוזה זה (להלן : "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 3.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות המקורית).
- 3.3. סעיפים 17 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. השירותים

- 4.1. הספק יספק לרשות שירותי ביקורת, הכוללים בין היתר את השירותים הבאים :

4.1.1. ביצוע ביקורת ביחידות הרשות :

איסוף נתונים וממצאים, ניתוח ועיבוד הנתונים שנאספו, סיכומי ביניים ודיונים עם מבקרת הפנים ומנהלי היחידות, במסגרתם ימסור המבצע דיווחים על התקדמות העבודה וממצאי הביניים שנמצאו, הכנת טיוטת דו"ח ביקורת שתכלול ממצאים, מסקנות והמלצות, הצגת טיוטת דו"ח ביקורת והכנת דו"ח ביקורת סופי לאחר התיקונים שידרשו לאור תגובת היחידה הרלוונטית במשרד. המבצע יבחן האם פעולות הרשות ופעולותיהם של נושאי משרה וממלאי תפקידים תקינות, מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.

4.1.2. ביצוע ביקורת כספית על הפעולות הכספיות הנובעות מפעולות יחידות הרשות.

4.1.3. ביצוע ביקורת חקירתית.

4.2. שירותי ביקורת נוספים וביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצרכי הרשות.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת :

- 5.1. כי הוא והמבצע מטעמו מורשים על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.
- 5.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 5.3. כי הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 5.4. לדווח לנציג הרשות באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ולעדכן בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.
- 5.5. למסור לרשות מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי הרשות, לרבות השתתפות בישיבות.
- 5.6. כי הוא חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 5.7. **כי ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.**
- 5.8. כי ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

- 6.1. הספק יעניק, באמצעות המבצע, שירותי ביקורת לרשות לפי דרישתה ובהנחייתה של נציגת הרשות.
- 6.2. המבצע יבצע את השירותים מושא חוזה זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיה של נציגת הרשות ובתיאום עימה.
- 6.3. המבצע יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות.
- 6.4. המבצע יעשה כל דבר הנדרש וסביר שמבקר פנים היה עושה לשם מתן השירותים מושא חוזה זה.
- 6.5. השירותים יבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי נציגת הרשות.
- 6.6. השירותים יבוצעו במשרדי הרשות כאשר מעת לעת יידרש המבצע להגיע אל יחידות הרשות ברחבי הארץ.

7. המבצע

- 7.1. המבצע שהוצע בהצעת הספק ישמש כנציג הספק אל מול הרשות.
- 7.2. הספק יהיה אחראי מול הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי המבצע יהיה זמין לפניות הרשות בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 7.3. הספק מתחייב שהשירותים מושא חוזה זה יתבצעו על ידי המבצע אשר הוצע בהצעת הספק למכרז בלבד (למעט עבודות משרדיות).
- 7.3.1. המבצע לא ייעזר בעובדים נוספים של הספק לצורך מתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב של נציגת הרשות לגבי כל עובד.
- 7.4. לא יוכל המבצע לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי מבצע מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "מבצע מחליף").
- 7.4.1. מינוי מבצע מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עומד בתנאי המכרז ובכפוף לכך שיעבור בהצלחה ריאיון שערך לו נציג הרשות, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישרה הרשות את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות. הרשות תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים (30) ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות.
- 7.4.2. לא אישרה הרשות את המועמד המוצע, תהיה הרשות רשאית לסיים את ההתקשרות.
- 7.5. הרשות רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את המבצע.

7.5.1. בכל מקרה שהרשות תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיף 7.4 לעיל.

7.6. המבצע יעבור סיווג בטחוני, בהתאם לרמת הסיווג שתיקבע מנהלת אגף הביטחון ברשות ויעמוד, במהלך כל תקופת החוזה, בדרישות הביטחון שתיקבע המנהלת כאמור.

7.6.1. מוסכם בזאת כי עמידתו של המבצע ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה. אי עמידה בדרישה זו מהווה עילה לביטול ההתקשרות עם הספק.

8. הנחיה ופיקוח

8.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציגת הרשות.

8.2. נציגת הרשות תשמש כבאת כוחה של הרשות בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל הרשות בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציגת הרשות.

8.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות או על נציגת הרשות ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

9. הזמנת וביצוע השירותים

9.1. נציגת הרשות תעביר לספק הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות עבור כל ביקורת שיידרש הספק לבצע (להלן: "הזמנת עבודה"). הספק לא יתחיל בביצוע הביקורת לפני קבלת הזמנה חתומה.

9.2. הזמנת העבודה תכלול מכסה מרבית של שעות עבודה לביצוע הביקורת מושא הזמנת העבודה (להלן: "מכסת השעות").

9.3. ראה הספק כי לצורך ביצוע השירותים הנדרשים לאותה ביקורת יש צורך בשעות עבודה נוספות, מעבר למכסת השעות, יפנה הספק בכתב ומראש לנציגת הרשות בבקשה להגדלת מכסת השעות.

9.3.1. הרשות רשאית לאשר או שלא לאשר את הגדלת מכסת השעות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בעבור שעות עבודה שבוצעו מעבר למכסת השעות שאושרה ושלא ניתן לגביהן אישור מראש ובכתב.

10. אחריות הספק

10.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.

10.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

10.3. הרשות, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על הרשות בחוזה זה במפורש.

11. שיפוי ופיצוי

11.1. הספק יפצה את הרשות, נציג הרשות וכל מי מטעמם (להלן: "הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

11.2.1. הרשות תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים.

11.2.2. הספק ישתף פעולה עם הרשות בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי הרשות.

11.2.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו על ידי בית משפט או בית דין, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו באופן מיידי.

12. ביצוע עצמי

12.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.

12.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

13. התחייבויות הרשות

13.1. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה, מתחייבת הרשות למסור לספק נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

13.2. הרשות אינה מחויבת לרכוש מהספק שירותים בהיקף מסוים או בכלל, והיא רשאית לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות צד שלישי.

13.3. הרשות מתחייבת לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בסעיף 14 להלן.

14. התמורה

14.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם הרשות לספק עבור שעת עבודה: _____ ₪ +מע"מ.

- 14.2. תמורת ביצוע עבודות משרדיות, תשלם הרשות לספק עבור שעת עבודה סך של 75 ₪ + מע"מ.
- 14.3. הספק יגיש לרשות, אחת לחודש, דו"ח סיכום עבודה בהתאם להנחיות נציגת הרשות, שבו יפורטו השעות שהוקדשו לביצוע השירותים, בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות.
- 14.4. הרשות תבדוק את הדו"ח שיגיש הספק ואת המסמכים שצורפו אליהן, ותהיה רשאית לאשר או שלא לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו. לא אישרה הרשות את החשבון או חלקו, תחזירו לספק לצורך תיקונו.
- 14.5. לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לספק בהתאם למועד הגשת החשבונית ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים לכלל ספקי הממשלה (לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצאה החשבונית לרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לרשות חשבונית מס וזאת תוך 14 ימים מיום קבלת התשלום.
- 14.6. הרשות לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין כלל הוצאות הספק (כגון הוצאות נסיעה עד 80 ק"מ לכיוון כמפורט בסעיף 14.6 להלן, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
- 14.7. נסיעות:
- הספק יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעות לצורך ביצוע השירותים כמפורט להלן:
- 14.7.1. מרחק הנסיעה של הספק ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 80 קילומטרים.
- 14.7.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 14.7.3. עם הגשת החשבון לתשלום יחתום הספק על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", הוראת תכ"ס מס' ט. 13.9.2.2.
- 14.7.4. התשלום לספק ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", הוראת תכ"ס מס' ה. 13.9.2.2, כפי תוקפה מעת לעת.
- 14.7.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של הספק או על סמך דיווח מטעמו.

- 14.7.6. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר אנשים נוסעים ברכב אחד.
- 14.7.7. לא ישולם לספק תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 14.7.8. הספק לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 14.8. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

15. הצמדה

- 15.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 15.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 15.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 15.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

16. פורטל ספקים

- 16.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 16.2. הספק יידרש לחתום על נספח (7) לחוזה כחלק מחתימתו על החוזה.

17. העדר יחסי עבודה

17.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

17.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

18. זכויות עובדים

הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה זה שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי דין או על פי הסכמים קיבוציים או צווי ההרחבה התקפים במשק.

19. שמירה על סודיות

19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

19.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

19.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את המבצע, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על הצהרות הסודיות המצורפות **כנספחים (1) ו-2)** לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

20. זכויות על החומר

20.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה, (להלן: "**החומר**") הינו קניינה של הרשות, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור הרשות, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

20.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציגת הרשות.

20.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של הרשות.

20.4. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחריה.

20.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג הרשות, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג הרשות.

21. קיצוץ

21.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

21.2. הודעה על סכומים שקיצוזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.

21.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיצוץ כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

21.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיצוץ, לפי העניין.

21.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיצוץ.

22. ניגוד עניינים

22.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שהוא, מורשי החתימה בו, בעל השליטה בו או שותף בו, המבצע או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות:

22.2.1. לא יעניקו שירותי ראיית חשבון לרבות ייעוץ, ביקורת פנימית וביקורת כספית לגוף רלוונטי.

22.2.2. לא ייצגו גוף רלוונטי מול הרשות במהלך תקופת ההתקשרות.

22.3. הספק ידווח לרשות על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים במידי ולכל המאוחר תוך שלושה (3) ימים מיום שנודע לו על השינוי כאמור.

22.4. הספק יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת **כנספח (5)**, ויחתים את המבצע, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא חוזה, על התחייבויות להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח (6)** לחוזה זה.

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה ולהציגם לרשות, כאשר הם כוללים כיסויים, תנאים וגבולות האחריות שלא יפחתו מהמפורט להלן:

23.1. **ביטוח חבות המעבידים** :

23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה.

23.1.2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך חמישה מיליון (5,000,000) דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

23.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה במקרה ויטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כי הרשות נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

23.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** :

23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו ממאתיים וחמישים אלף (250,000) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

23.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

23.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב כרכוש צד שלישי.

23.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

23.3. **ביטוח אחריות מקצועית** :

23.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

23.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי ביקורת בהתאם לחוזה עם הרשות.

23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך מאתיים חמישים אלף (250,000) דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

23.3.4.1. מרמה ואי יושר עובדים ;

- 23.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 23.3.4.3. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- 23.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה (6) חודשים.
- 23.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 23.4. כללי
- 23.4.1. כל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 23.4.1.1. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה.
- 23.4.1.2. לכל צמצום או ביטול של הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של שישים (60) יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות.
- 23.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות או חזרה מהרשות ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.4.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 23.4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 23.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי הרשות, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 23.5. הספק ימציא לרשות במועד חתימת החוזה אישור עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח (3)** לחוזה, חתום על ידי המבטח.
- 23.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת החוזה ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לרשות האוכלוסין וההגירה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין או על פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הרשות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.

- 24.1. להבטחת כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייב הספק להפקיד בידי נציג הרשות, בטרם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת הרשות, אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע בעת החתימה על החוזה, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות, בתוקף מיום מסירתה ועד לחלוף 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות.
- 24.2. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח (4) לחוזה.
- 24.3. ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על החוזה ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.
- 24.4. אם יוחלט על הארכת משך ההתקשרות, תהיה ההארכה מותנית בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כך שהיא תחול גם על התקופה הנוספת. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.
- 24.5. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם הספק יפר תנאי יסודי בחוזה, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה עשר (14) יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בכתב בפני נציגה. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי לרשות אם תידרש לסיים את התקשרותה עם הספק בעקבות הפרת החוזה.
- 24.6. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהרשות לתבוע מהספק את מלוא נזקה, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.
- 24.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי החוזה, ובהתאם למפורט בהצעתו.
- 24.8. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד הספק בידי הרשות ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח (4) לחוזה, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות המפורט לעיל.

25. הפרה של החוזה על-ידי הספק

- 25.1. הסעיפים הבאים מהווים סעיפים יסודיים בחוזה: 5, 6, 7, 10, 11, 18, 19, 21, 22.
- 25.2. מוסכם על הצדדים כי הפרתם של הסעיפים היסודיים בחוזה מזכה את הרשות בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים לרשות בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.
- 25.3. הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאית הרשות לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.
- 25.4. כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את הרשות במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

26. סיום ההתקשרות

26.1. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיימה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.

26.2. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 19.4), ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

27. כללי

27.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

27.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.

27.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

27.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. פרשנות

28.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

28.2. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

28.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

28.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

29. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

30. הודעות

30.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

30.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

30.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
נציג הספק	חשב משרד הפנים	רשות האוכלוסין וההגירה

נספח (1) לחוזה - התחייבות לשמירת סודיות (ספק)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן הספקת השירותים ;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" - שירותי ביקורת פנימית ע"י רואה חשבון ובתוך כך ביצוע ביקורות ביחידות השונות ברשות, ביצוע ביקורות על פעולות כספיות המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות חקירתיות, הכל בהתאם למסמכי המכרז והחוזה המצורף לו.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן אספקת השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____

חתימת מורשי החתימה _____

נספח (2) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (מבצע)

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי בקשר עם עבודתי עבור רשות האוכלוסין וההגירה, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת העובד

תאריך

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____, את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר לחוזה למתן שירותי ביקורת לרשות האוכלוסין וההגירה:

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך חמישה מיליון (5,000,000) דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך מאתיים חמישים אלף (250,000) דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי ביקורת בהתאם לחוזה עם רשות האוכלוסין וההגירה.
- 3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מאתיים חמישים אלף (250,000) דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 3.3.1. מרמה ואי יושר עובדים ;
- 3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 3.3.3. אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
- 3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה (6) חודשים ;
- 3.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, וההגירה.**
- 4.2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.3. לכל צמצום או ביטול של הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של שישים (60) יום לפחות, במכתב רשום, לחשב רשות האוכלוסין וההגירה.
- 4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

_____ תאריך

נספח (4) לחוזה - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות האוכלוסין וההגירה.

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס שבע עשרה אלף וחמש מאות ש"ח

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 17,500 ש"ח (במילים שבע עשרה אלף וחמש מאות ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בכל הקשור לחוזה לאספקת שירותי ביקורת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

נספח (5) לחוזה – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – ספק

הואיל ורשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") התקשרה עם הספק למתן שירותים כמפורט בחוזה שהתחייבות זו הינה נספח לו (להלן: "השירותים" ו"החוזה" בהתאמה);
אני הח"מ _____, מורשה החתימה של הספק, מתחייב בזאת בשם הספק:

1. להימנע מלפעול במהלך תקופת ההתקשרות בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד את הספק, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. שהספק, מורשי החתימה בו, בעל עניין בו או שותף בו, המבצע או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, לא יעניקו במהלך תקופת ההתקשרות שירותי ראיית חשבון, לגוף רלוונטי כהגדרתו בחוזה, ולא לייצג את עניינם של גופים כאמור בפני הרשות.
3. להחתים את המבצע וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח (6) לחוזה.

חתימת הספק

תאריך

נספח (6) לחוזה – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – מבצע

אני, הח"מ _____, ת.ז. מס' _____,
העובד ב- _____, בתפקיד _____,

מתחייב ומצהיר בזאת:

1. מתחייב בזאת להימנע מלפעול במהלך תקופת ההתקשרות בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותי, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. לא להעניק במהלך תקופת ההתקשרות שירותי ראיית חשבון, לגוף רלוונטי כהגדרתו בחוזה, ולא לייצג את עניינם של גופים כאמור בפני הרשות.

חתימת העובד

תאריך

נספח (7) לחוזה - חוזה פורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ;

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם ;

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן ;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7)
- (8) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (9) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (11) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התש"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק

מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות

- מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים :

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין הזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית :

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות

באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא גלולות לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות שלעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש- _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

_____ חתימה	_____ שם
_____ חתימה	_____ שם

חתימות המשתמש

_____ חתימה	_____ שם
_____ חתימה	_____ שם

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת **USB** פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה **WINDOWS7** או **WINDOWS8/8.1** או **VISTA**
- 2.4. **Windows XP** - עם **Service Pack 3** ומעלה .
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (**Sign&Verify**) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם **NETVIEWER,** הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר **GOV.IL**

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים
הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....
שם מלא :

שם מלא :

ת.ז./ח.פ. :

ת.ז./ח.פ. :

כתובת :

כתובת :

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז.
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן
שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

..... חתימה

..... חותמת

..... מספר רישיון

..... שם המשרד

..... כתובת

..... מספר טלפון

נספח ג' למכרז - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים (מציע)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן הספקת השירותים ;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת הספקת השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" – שירותי ביקורת פנימית ע"י רואה חשבון ובתוך כך ביצוע ביקורות ביחידות השונות ברשות, ביצוע ביקורות על פעולות כספיות המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות חקירתיות, הכל בהתאם למסמכי המכרז והחוזה המצורף לו.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת הספקת השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים המשרדית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן הספקת השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן הספקת השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ג'1 למכרז - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (המבצע)

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 08/2018 לבחירת רואה חשבון לביצוע ביקורות פנימיות עבור רשות האוכלוסין ("המכרז").
2. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי לא הענקתי במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ראיית חשבון לרבות ייעוץ, ביקורת פנימית וביקורת כספית לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד' למכרז – תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 08/2018 לבחירת רואה חשבון לביצוע ביקורות פנימיות עבור רשות האוכלוסין.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1. _____

4.2. _____

5. **שמירה על דיני העבודה**

5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3. לעניין סעיף זה:

5.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

5.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

5.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.4.4. לעניין סעיף זה :

5.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

5.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל

המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי

העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

5.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

5.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה

מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

5.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר

מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. העסקת אנשים עם מוגבלות

6.1. המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה :

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6.2. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות, על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה :

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6.3. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה :

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6.4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. כללי

7.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

7.2. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

7.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

7.4. אני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז אעניק את השירותים באמצעות המבצע שפרטיו מפורטים בטופס ההצעה בלבד וכי הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם המבצע.

8. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה' למכרז – הצעת מחיר

נספח זה יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי טופס ההצעה

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מספר 08/2018 לבחירת רואה חשבון לביצוע ביקורות פנימיות עבור רשות האוכלוסין וההגירה

הערות כלליות:

- על הצעת המחיר לכלול תעריף שעתי בטווח שבין 150 ₪ ללא מע"מ לכל הפחות ועד 271 ₪ ללא מע"מ לכל היותר. יודגש כי הצעת מחיר שלא תהיה בטווח כאמור, תיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- בגין עבודות משרדיות אשר יבוצעו ע"י מי מטעמו של הספק שאינו המבצע, תשלם הרשות לשעה סך של 75 ₪ ללא מע"מ בלבד. יודגש כי תעריף זה הינו קבוע ואינו נתון לתחרות.

אני החתום מטה, נציג מוסמך של _____, המציע במכרז מספר 08/2018 מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
2. המחיר המוצע על ידנו הנו כפי שמפורט להלן הינו עבור מתן שירותי ביקורת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף לו. המחיר כולל את כל ההוצאות לרבות רווח, ביטוחים, נסיעות, עלויות העסקת כוח אדם, וכיוצ"ב.
3. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
4. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
5. הצעת המחיר:
 - 5.1 המחיר המוצע לשעת עבודה : _____ + מע"מ.

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך